

**Agenzia Nord-Est®**

## **COLLABORATORE COMMERCIALE**

Agenzia Nord-Est  
Albignasego (PD)

Azienda specializzata nel settore Energia e TLC ricerca:

**Commerciali** esperti nell'acquisizione, gestione e mantenimento della clientela business e consumer.

Operiamo con i migliori fornitori di luce, gas e internet sul territorio nazionale e possiamo offrire al cliente, tramite consulenza, le più interessanti e vantaggiose condizioni di mercato.

Gli appuntamenti per clienti business e consumer saranno fissati dal nostro Call Center aziendale, garantendo qualità e quantità ad ogni nostro collaboratore, oltre che ottimizzazione del tempo.

### **Al candidato viene offerto:**

- Appuntamenti prefissati.
- Supporto del back office.
- Provvigioni sopra la media nazionale.
- Prodotti vincenti.
- Gestione del portafoglio clienti.
- Pagamento anticipato sull'inserito.

-Nessuno storno.

I pagamenti puntuali sull'inserito, senza storni, permettono alla nostra rete commerciale di creare un rapporto di collaborazione duraturo e stabile nel tempo.

### **Requisiti richiesti:**

- Conoscenza del territorio e del tessuto imprenditoriale.
- Provenienza ed esperienza di almeno 12 Mesi nel settore TLC o Energia.

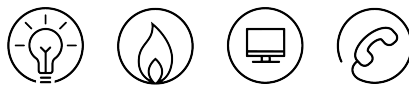
### **Processo di selezione:**

1. Prima chiamata conoscitiva.
2. Colloquio tramite Video Call.
3. Feedback finale (via email o appuntamento one-to-one).

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Partita IVA.

Compenso: da €3.000,00 a €5.000,00/mese.



**Agenzia Nord-Est®**

## **IMPIEGATO/A BACK OFFICE**

Agenzia Nord-Est

Albignasego (PD)

Azienda specializzata nel settore Energia e TLC ricerca:

**Impiegato/a back office** da inserire nel proprio organico. Lo scopo della posizione è garantire che le richieste di supporto dei clienti siano evase nei tempi e secondo gli standard richiesti tramite l'utilizzo del sistema gestionale aziendale.

### **Principali mansioni:**

- Inserimento dell'anagrafica del cliente.
- Inserimento e gestione dell'ordine del cliente.
- Supporto ed assistenza tramite gestione del contatto diretto con i clienti.
- Interfaccia con ufficio commerciale e direzionale per supporto continuo.
- Gestione delle attività di back office.
- Gestione delle pratiche dei clienti, preventivi e offerte.

### **Al candidato/a viene offerta:**

- Inquadramento a norma di legge
- Formazione costante e affiancamento.
- Bonus a raggiungimento obiettivi.

Il candidato/a avrà la possibilità di entrare a far parte di un contesto professionale, dinamico e veloce, di acquisire nuove competenze ed arricchire la propria esperienza grazie ad un percorso costante di formazione ed affiancamento.

### **Requisiti richiesti:**

- Laurea in economia
- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
- Proattività, positività, precisione, attenzione e velocità.
- Capacità di lavorare in team e sotto pressione.
- Flessibilità ed entusiasmo.

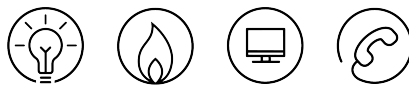
### **Processo di selezione:**

1. Prima chiamata conoscitiva.
2. Colloquio tramite Video Call.
3. Feedback finale (via email o appuntamento one-to-one).

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Contratto di lavoro: Tempo pieno o Part-Time.

Compenso: l'inquadramento offerto sarà stabilito in relazione all'esperienza del candidato.



## Agenzia Nord-Est®

### **IMPIEGATO/A UFFICIO/CALL CENTER**

Agenzia Nord-Est  
Albignasego (PD)

Azienda specializzata nel settore Energia e TLC ricerca:

Operatrici/Operatori di **Telemarketing/Call Center** da inserire nel proprio organico.

Il candidato/a si occuperà dell'acquisizione e gestione della clientela business e consumer della nostra azienda, fissando appuntamenti per il team dell'area commerciale.

Il candidato/a ideale è un abile comunicatore, bravo a entrare in empatia con il cliente, dotato di disinvoltura per chiamare una lista di contatti anche a freddo e per gestire i rapporti con i clienti.

Operiamo con i migliori fornitori di luce, gas e internet sul territorio nazionale e possiamo offrire al cliente, tramite consulenza, le più interessanti e vantaggiose condizioni di mercato.

#### **Al candidato/a viene offerta:**

- Retribuzione fissa.
- Possibilità di lavoro in smartworking o in ufficio.
- Premi e bonus a raggiungimento obiettivi.

#### **Requisiti richiesti:**

- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di CRM per la gestione del cliente.
- Spiccate capacità di comunicazione e di comprensione dei sistemi di vendita.
- Capacità di lavorare in team.
- Buona dialettica.

#### **Processo di selezione:**

1. Prima chiamata conoscitiva.
2. Colloquio tramite Video Call.
3. Feedback finale (via email o appuntamento one-to-one).

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Contratto di lavoro: Tempo pieno o Part-Time.

Compenso: il contratto e l'inquadramento offerto saranno stabiliti in relazione all'esperienza del candidato.